



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง แนวทางปฏิบัติมาตรการการเข้าออกสถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
การเปิด-ปิดประตู และการใช้เครื่องปรับอากาศ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันจำเป็นต้องใช้สถานที่ อาคารสำนักงาน และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการอาคารจึงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า อันเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐด้านการจัดการพลังงานและการบริหารทรัพยากรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการการเข้าออกสถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก การเปิด-ปิด สถานที่ราชการ และการใช้เครื่องปรับอากาศ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงจัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติมาตรการการเข้าออกสถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก การเปิด-ปิดประตู และการใช้เครื่องปรับอากาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเข้า-ออก สถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ในวันหยุดราชการ

๑.๑ บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้บังคับบัญชา หรือลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดให้เรียบร้อย ก่อนวันหยุดราชการ หรือแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคารในวันหยุดราชการ หรือรายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องบันทึกชื่อ-สกุล หน่วยงาน เวลาเข้า-ออก ของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการทุกครั้ง หรือบุคลากรมีการบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการต้องรับผิดชอบปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบการปิด ล็อกประตูหน้าต่างก่อนออกจากอาคาร

ข้อ ๒ การเปิด-ปิดประตู สถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ ประตูเปิดทำการในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๗.๓๐ น. หรือในกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความประสงค์เข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ

๒.๒ วันหยุด...

๒.๒ วันหยุดราชการ ประตูปิดทั้งหมด เว้นแต่มีผู้ได้รับอนุญาตเข้าใช้งานหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในวันหยุดราชการตามข้อ ๑

๒.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย และลงบันทึก
การเปิด-ปิดประตูทุกวัน

ข้อ ๓ การใช้เครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง หรือไฟฟ้าในสถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศได้เฉพาะวันทำการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐-๑๖.๐๐ น. หรือเว้นแต่มีการอนุญาตเป็นพิเศษ

๓.๒ เปิดไฟส่องสว่างในดวงที่จำเป็น ปิดไฟส่องสว่างดวงที่ไม่จำเป็น ถอดปลั๊กไฟเมื่อเลิก
ใช้งาน

๓.๓ ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ หรือเว้นแต่มีการขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ให้ตั้งเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป เพื่อการประหยัดพลังงาน

๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานคนสุดท้ายในวันทำการและวันหยุดราชการต้องปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟ
และอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนออกทุกครั้ง

ข้อ ๔ การกำกับดูแล สถานที่ราชการ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามคำสั่งนี้ โดยเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยต้องรายงานเหตุผิดปกติให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที

ข้อ ๕ ข้อกำหนดการปฏิบัติเพิ่มเติม

ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนี้ หากละเลยอาจถูกตักเตือน หรือหากเกิด
ความเสียหายอาจต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก