

รายงานการประชุม

การดำเนินงานและการจัดการความรู้องค์กรคุณธรรมของคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์ ชั้น ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. พลตำรวจโท ภาวัต ประทีมวิศรุต	รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ฝ่ายกำกับ ดูแลงาน EdPEX
๒. นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ ชนะสงค์	อาจารย์
๔. นางสาวสรัญญา แก้วประเสริฐ	อาจารย์
๕. นางสาวเกวรินทร์ เลี่ยมวิไลรัตน์	อาจารย์
๖. นางสาวณัฐสุดา เครือวัลวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗. นางสาวเอื้อพรรณ ทรัพย์เฉลิม	นักวิชาการพัสดุ
๘. นายสรภัส นวลเกสร	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวสาวิตรี แก้วอาณา	จ้างเหมาบริการงานพัสดุ งานที่ ๒
๑๐. นางสาวปาลิตา พวงบุบผา	จ้างเหมาบริการงานวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การผ่านเกณฑ์คุณภาพภายในสถาบันพระบรมราชชนก

ประธานแจ้งว่า ขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนกมีนโยบายในการให้หน่วยงานทุกหน่วยงานผ่านเกณฑ์ EdPEX ผ่านเกณฑ์องค์กรคุณธรรม ผ่านเกณฑ์ ITA ไปพร้อม ๆ กันทุกหน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์จึงขอสื่อสารทบทวนการดำเนินตามเกณฑ์คุณภาพต่าง ๆ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพที่กล่าวมานั้นจะมีความสอดคล้องต่อกัน เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันดำเนินงานให้เต็ม ความรู้ความสามารถ และยอมรับผลคะแนนที่ได้รับร่วมกัน และให้ใช้เวทีนี้เป็นการถอดบทเรียน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนที่ส่งไปให้กองกลาง และเป็นการจัดการความรู้ไปด้วย

ระเบียบ...

๑.๒ แผนกิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุข (Healthy Workplace)
สำนักงานคนบดีคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานแจ้งให้ทราบว่า สำนักงานคนบดีคณะแพทยศาสตร์ได้มีการจัดทำแผนกิจกรรมสถานที่
ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุข (Healthy Workplace) สำนักงานคนบดีคณะแพทยศาสตร์ สถาบัน
พระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การดำเนินงานและการจัดการความรู้องค์กรคุณธรรมของคณะแพทยศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ที่ประชุมได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
ในประเด็น "การสร้างองค์กรคุณธรรมและสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุข (Healthy Workplace)"
โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระดมความคิดเห็นจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน
ของบุคลากรทุกคน เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) และกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักงานคนบดี
ให้เป็นองค์กรแห่งความสุขและองค์กรคุณธรรม และร่วมกันวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่าง องค์กรคุณธรรม
Healthy Workplace การดำเนินกิจกรรม ๕ส. Green Office ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และการสร้าง
ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพองค์กร
และสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX และเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยเห็นร่วมกันว่า
ทุกกิจกรรมควรดำเนินการอย่างบูรณาการ ไม่แยกเป็นโครงการเฉพาะด้าน แต่เชื่อมโยงสู่การพัฒนาวัฒนธรรม
องค์กรอย่างยั่งยืนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ประชุมได้สรุปองค์ความรู้ร่วมกัน ดังนี้

๑. Healthy Workplace ไม่ได้หมายถึงเพียงสถานที่ทำงานที่สะอาดเท่านั้น แต่ครอบคลุมการ
ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทั้งด้านกาย ใจ สังคม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดี
การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานกับคุณภาพชีวิต

๒. กิจกรรม ๕ส. เป็นเครื่องมือพื้นฐานที่ช่วยพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ
สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้าง Healthy Workplace
และสะท้อนวินัยขององค์กร

๓. องค์กรคุณธรรม ต้องเริ่มจากพฤติกรรมของบุคลากรทุกคน โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ควบคู่กับการยกย่องเชิดชูผู้กระทำความดี เพื่อสร้างค่านิยมร่วมขององค์กร

๔. การจัดการความรู้ควรดำเนินอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดพื้นที่ให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตลอดจนรวบรวมองค์ความรู้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อถ่ายทอดและพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๕. การสร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการทำงาน จะเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน การให้เกียรติซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่เปิดกว้าง การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และการร่วมกันรับผิดชอบต่อพื้นที่ทำงาน

ที่ประชุมยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด Mindfulness in Workplace เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างมีสติ การรับฟังอย่างลึกซึ้ง การจัดการอารมณ์ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร โดยเห็นว่าแนวคิดดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุขและองค์กรคุณธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวทางจัดทำ แผนกิจกรรม "สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน และมีความสุข" ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดกิจกรรมสำคัญ อาทิ

- การดำเนินกิจกรรม ๕ส. และ Big Cleaning Day อย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาพื้นที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริม Healthy Workplace และ Green Office
- การยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและการทำความดี
- การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และถอดบทเรียนการดำเนินงานทุกไตรมาส
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(Continuous Improvement)

องค์ความรู้ที่ได้รับการประชุม

บุคลากรมีความเข้าใจร่วมกันว่า การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กับการสร้าง Healthy Workplace การดำเนินกิจกรรม ๕ส. การส่งเสริมความสุขในการทำงาน และการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพิ่มความผูกพันของบุคลากร ยกระดับ

ประสิทธิภาพ...

ประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม เกณฑ์ EdPEx และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของคณะแพทยศาสตร์อย่างยั่งยืน

- มติที่ประชุม**
- เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (KM)
 - มอบหมายให้สำนักงานคณบดีจัดทำแผนกิจกรรม "สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุข" ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 - ให้ทุกกลุ่มงานร่วมดำเนินกิจกรรม ๕ส. Healthy Workplace และกิจกรรมสร้างความสุขในที่ทำงาน พร้อมติดตามผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำ

๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้ข้อมูลที่มีการดำเนินงานโดยมีการจัดทำข้อมูลไว้แล้ว แต่ต้องรวบรวมและนำขึ้นเว็บไซต์อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้น จึงมอบให้คณะทำงานและสำนักงานคณบดีดำเนินการต่อไป

- มติที่ประชุม**
- รับทราบ และมอบคณะทำงานและสำนักงานคณบดีดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้สรุปรายงานการประชุม

พลตำรวจโท ภาวัต ประทีปวิศรุต
รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม