



**รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส (Big Cleaning Day)**  
**คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**  
**อาคาร ๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี**  
**ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ปัจจุบัน**

.....

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดระบบภายในสำนักงานคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสะดวก และปลอดภัยต่อการทำงาน
๒. เพื่อสร้างและพัฒนาจิตสำนึกการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยอาศัยหลักการร่วมแรงร่วมใจ รักใคร่ผูกพัน และมุ่งมั่น รับผิดชอบ

**เป้าหมาย**

๑. สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม และมีความปลอดภัย
๒. บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนางานตามหลักการ PDCA อย่างต่อเนื่อง

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส กำหนดวันทำกิจกรรม และให้ทุกคนนำผ้าเช็ดทำความสะอาดมาทำกิจกรรม
๒. ถ่ายภาพพื้นที่ก่อนทำ ๕ส และหลังทำ ๕ส
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดระเบียบพื้นที่ส่วนกลาง และโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม
๒. รวบรวมสิ่งของที่ไม่จำเป็นและเศษวัสดุต่างๆ เพื่อนำไปขายเป็นขยะรีไซเคิล
๓. ทำป้ายบ่งชี้จุดวางถังดับเพลิง
๔. ติดสติ๊กเกอร์ขอความร่วมมือในการประหยัดการใช้น้ำและไฟฟ้า

**ประโยชน์ที่ได้จากการทำกิจกรรม ๕ส**

๑. ประโยชน์ที่ได้จากการสละ - มีพื้นที่ว่างจากการขจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือวางไว้เกะกะออกไป มีพื้นที่ไว้ใช้ประโยชน์มากขึ้น ขจัดความสิ้นเปลืองทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ ลดปริมาณการเก็บวัสดุสิ่งของ ลดการเก็บเอกสารซ้ำซ้อน ลดเวลาการค้นหาเอกสาร สถานที่ทำงานดูกว้างขวาง โปร่งสะอาดยิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน

๒. ประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมสะดวก - ลดเวลาในการทำงานในภาพรวม ทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น ตรวจสอบเอกสารสิ่งของต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ดูเป็นระเบียบเรียบร้อย เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มความปลอดภัยและจัดโอกาสของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมสะอาด - สถานที่ทำงานสะอาดน่าอยู่ น่าทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการเสื่อมสภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
๔. ประโยชน์ของการทำสัญลักษณ์ - สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรยากาศดี น่าทำงาน ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพร่างกาย และสุขภาพจิตดี เกิดความภาคภูมิใจในหน่วยงาน และเข้าใจวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ๕ส
๕. สร้างนิสัยที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และทำงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ผู้ร่วมประกอบกิจกรรม: บุคลากรคณะแพทยศาสตร์**

#### ภาพบรรยากาศการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

| พื้นที่ด้านหน้าลิฟท์                                                                |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ก่อนทำกิจกรรม                                                                       | หลังทำกิจกรรม                                                                        |
|   |   |
| ก่อนทำกิจกรรม                                                                       | หลังทำกิจกรรม                                                                        |
|  |  |
|                                                                                     |                                                                                      |

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม ทำป้ายบ่งชี้ตำแหน่งวางถังดับเพลิง



ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม ทำป้ายบ่งชี้ตำแหน่งวางถังดับเพลิง



พื้นที่ด้านหน้าสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ก่อนทำกิจกรรม

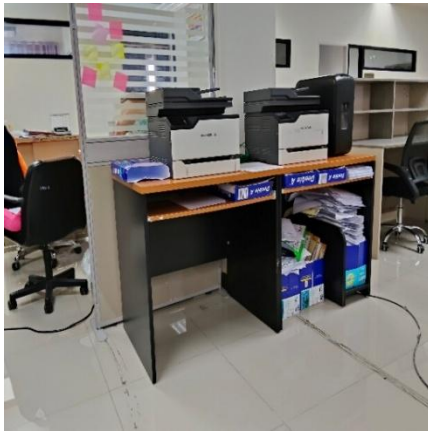


หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ตั้งเครื่องพิมพ์ (Printer)

ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



พื้นที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ก่อนทำกิจกรรม



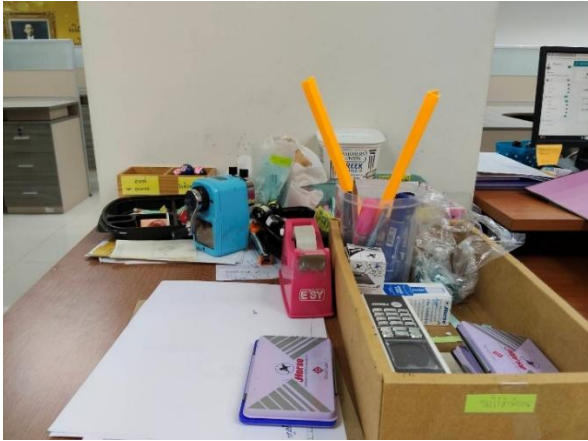
หลังทำกิจกรรม



ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม

|                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>พื้นที่โต๊ะส่วนกลางวางของใช้สำนักงาน</p> <p>ก่อนทำกิจกรรม</p>  | <p>หลังทำกิจกรรม</p>    |
| <p>พื้นที่โต๊ะทำงาน</p> <p>ก่อนทำกิจกรรม</p>                     | <p>หลังทำกิจกรรม</p>   |
| <p>ก่อนทำกิจกรรม</p>                                            | <p>หลังทำกิจกรรม</p>  |

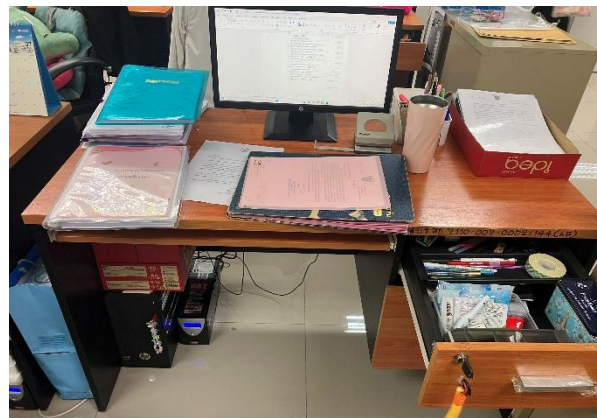
ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



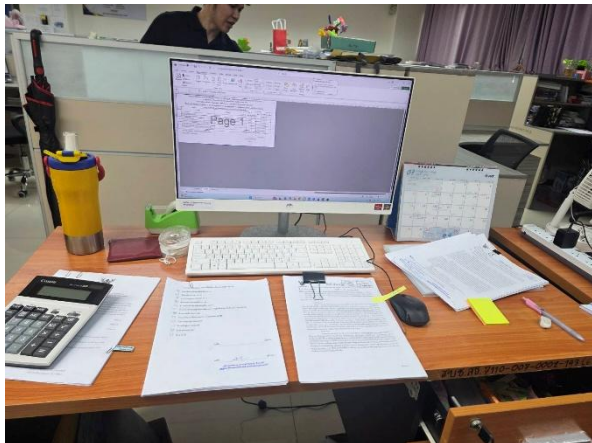
ก่อนทำกิจกรรม



หลังกิจกรรม



ก่อนทำกิจกรรม



หลังทำกิจกรรม



### สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส (Big Cleaning Day)

#### ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงาน ๕ส ประสบความสำเร็จ

๑. ความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจัง ขณะที่พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมอย่างตั้งใจและต่อเนื่อง เพื่อสร้างนิสัยการทำงานที่ดีอย่างยั่งยืน
๒. การประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง มีระบบการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของกิจกรรม ๕ส อย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานผลให้ทุกคนทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๓. การสร้างมาตรฐานและวินัย กำหนดมาตรฐานการทำงานให้ชัดเจนและปรับปรุงให้สูงขึ้น พร้อมทั้งปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติงานให้ทุกคนมีความรับผิดชอบ
๔. การส่งเสริมและกระตุ้น จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการทำ ๕ส อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดทำป้ายคำขวัญ การตรวจพื้นที่โดยผู้บริหาร และการให้ข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. คณะแพทยศาสตร์มีพื้นที่จำกัดประมาณ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร มีจำนวนบุคลากร ๔๕ คน พื้นที่ที่ใช้ในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีจำกัด
๒. บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับการทำ ๕ส
๓. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน

#### แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ส และจัดสรรงบประมาณในการทำกิจกรรม เช่น ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด
๒. จัดโครงการให้ความรู้กับบุคลากร
๓. กำหนดมาตรฐานการทำงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติงานให้ทุกคนมีความรับผิดชอบ

## การเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่น ๆ

นำหลัก ๕ส ไปใช้ควบคู่กับกิจกรรมการปรับปรุงหรือระบบข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม

## ประโยชน์ของการดำเนินงาน ๕ส ที่นำไปสู่ความสำเร็จ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การจัดระเบียบและลดความสูญเปล่าในพื้นที่ทำงาน ช่วยให้พนักงานหาของได้เร็วขึ้น ลดเวลาที่เสียไป และทำงานได้อย่างราบรื่นขึ้น

๒. ลดต้นทุน การลดความสูญเปล่า การใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และการลดของเสีย ช่วยลดต้นทุนในการผลิตและดำเนินงาน

๓. เพิ่มความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และน่าอยู่ ช่วยลดอุบัติเหตุ เพิ่มความปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพกายและใจที่ดีของพนักงาน

๔. สร้างความน่าเชื่อถือ การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ช่วยสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า

๕. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมอย่างจริงจังและรับผิดชอบร่วมกันของพนักงาน จะช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมในองค์กร

๖. ยกระดับความสามารถในการแข่งขัน การดำเนินงาน ๕ส อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร และนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

นางสาวปาลิตา พวงบุบผา  
เจ้าพนักงานบริการงานวิชาการคอมพิวเตอร์  
ผู้รายงาน

นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะแพทยศาสตร์  
ผู้ตรวจสอบการรายงานผล