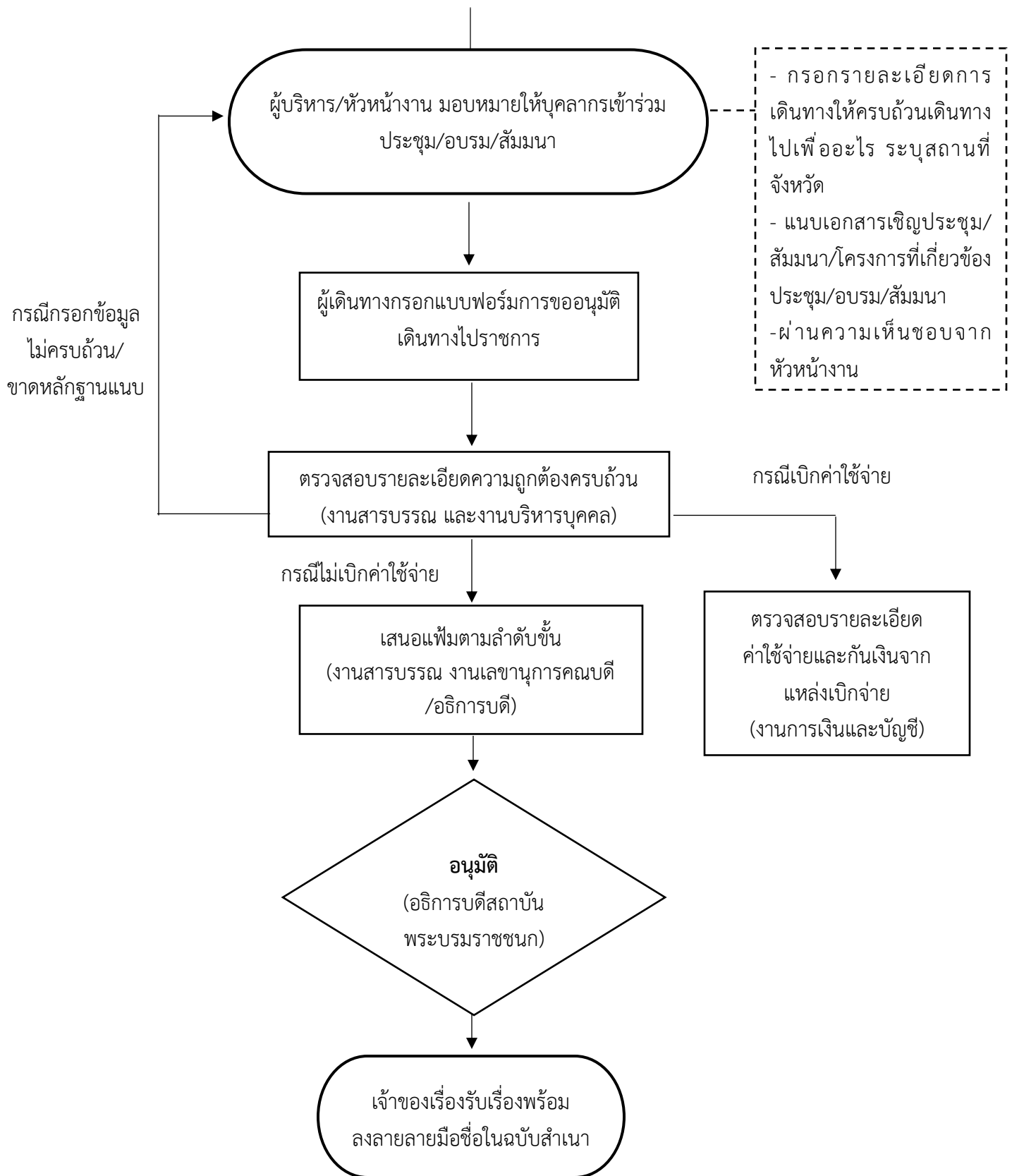


Flow Chart การขออนุมัติบุคคลเดินทางไปราชการ ประชุม/อบรม/สัมมนา



หมายเหตุ

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ไปปฏิบัติงาน เสนอก่อนการเดินทาง

ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒. ระยะเวลาการอนุมัติ ๑ - ๒ วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้เดินทางรับเอกสารคืนจากงานสารบรรณ ภายใน ๗ วัน