



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และตำแหน่งวิชาการ โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และตำแหน่งวิชาการ โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การแบ่งกลุ่มอาจารย์ตามภารกิจหลัก โดยแบ่งอาจารย์สังกัดโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เป็น ๓ กลุ่ม โดยแบ่งสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารคณะ/ กรรมการบริหารหลักสูตร /กรรมการบริหารคณะ

กลุ่มที่ ๒ กรรมการบริหารหลักสูตรระดับชั้นปริคลินิก/คลินิก กรรมการบริหารระดับชั้นปริคลินิก/คลินิก คลินิก อาจารย์หัวหน้ากลุ่มงาน

กลุ่มที่ ๓ อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔ การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคน

มีภาระงานขั้นต่ำ ๑,๖๘๐ ชั่วโมงต่อปี และมีสัดส่วนภาระงานตามมาตรฐานของอาจารย์ในแต่ละกลุ่มดังตารางแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะประเมินภาระงานปีละ ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียดแนวทางการเขียนภาระงานบรรจุในคู่มืออาจารย์ โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๕ การจัดทำแบบมอบหมายงานรายบุคคล เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยมีขั้นตอนติดตาม และทบทวนการมอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๖ การติดตามภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มีขั้นตอนการติดตามและการรายงานผล ดังนี้

๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานทางวิชาการตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์หัวหน้ารายวิชาภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

๖.๒ อาจารย์หัวหน้ารายวิชา มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวน ชั่วโมง และความถูกต้องของสัดส่วนภาระงาน รวมทั้งให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยให้ ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนด และจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับภาระงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์และตำแหน่งวิชาการ รายงานต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๖.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่กำหนดมาตรการด้านภาระงานเพื่อกระตุ้นให้เกิด ผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งกำกับดูแล กระตุ้น สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้สร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงาน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดต่อคณบดี ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ ๗ ผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์และผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการจะนำมา ประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไปนี้

๗.๑ เป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

๗.๒ เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีถ้าไม่เป็นไปตาม มาตรฐานภาระงานที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ ในปีแรกที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ได้ไม่เกิน ๑

๗.๒.๒ ในปี ที่ ๒ ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้พิจารณาเลื่อน เงินเดือน ประจำปี ได้ไม่เกิน ๐.๕ ชั้น

๗.๒.๓ ในปี ที่ ๓ ที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์ และต่อเนื่องติดต่อกันให้ลดเงินเดือน ประจำปี

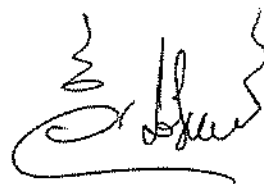
๗.๓ เป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ข้อ ๘ มาตรการและผลในทางปฏิบัติให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ หากมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจให้ลดหรือยกเว้นภาระงานและข้อกำหนดนี้ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นรายกรณีได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก